

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Маріупольського
державного університету
06.11.2017 № 416
протокол Вченої ради МДУ
25.10.2017 №3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ МАРІУПОЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ дистанційного навчання Маріупольського державного університету (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», норм чинного законодавства України в сфері організації дистанційного навчання.

1.2. Положення визначає порядок діяльності, завдання, функції, організацію роботи відділу дистанційного навчання Маріупольського державного університету.

1.3. Відділ дистанційного навчання Маріупольського державного університету (далі – ВДН МДУ) є структурним підрозділом університету, який створено з метою забезпечення впровадження й розвитку дистанційного навчання, визначення основних засад його організації тощо.

1.4. У своїй діяльності ВДН МДУ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про Національну програму інформатизації», Указами Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні»; розпорядженнями КМУ «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми “Молодь України” на 2016-2020 роки»; наказами Міністерства освіти і науки України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні», «Про затвердження Положення про дистанційне навчання», Статутом МДУ, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, Положенням про дистанційне навчання в МДУ, іншими нормативними локальними актами МДУ та цим Положенням.

1.5. Питання про створення, реорганізацію або ліквідацію ВДН МДУ розглядаються та приймаються рішенням Вченої ради МДУ, яке затверджується та вводиться в дію наказом ректора МДУ.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями ВДН МДУ є:

- розвиток технічних і програмних засобів підтримки дистанційного навчання;
- забезпечення технічного, технологічного та інформаційного супроводу дистанційного навчання в МДУ із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);
 - створення й підтримка єдиного уніфікованого інтерфейсу реєстрації студентів на навчальні курси;
 - оприлюднення навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямки та спеціальностями МДУ;
 - надання технічної та інформаційної підтримки структурним підрозділам МДУ, які сприяють задоволенню потреб співробітників і викладачів курсів у підвищенні рівня підготовки у сфері використання сучасних технічних засобів підтримки дистанційного навчання і методики викладання дистанційних курсів;

- впровадження технологій дистанційного навчання в різні форми освітнього процесу МДУ;
- створення та впровадження моделей самостійної навчальної діяльності та атестації студентів на окремому курсі;
- проведення процедури експертизи електронних навчальних, навчально-методичних матеріалів;
- аналіз результатів експериментального етапу, перевірка та корекція розроблених електронних навчально-методичних матеріалів;
- формування цілісної нормативної бази для впровадження технологій дистанційного навчання в МДУ.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. ВДН МДУ:

- розробляє, впроваджує та удосконалює: концепцію дистанційної освіти в МДУ, засоби для проведення дистанційного навчання (ДН), навчальних консультацій, та забезпечення можливості спілкування викладачів зі студентами та студентів між собою доступними засобами, методичне забезпечення з дистанційного навчання;
- сприяє впровадженню нових інформаційних та навчальних елементів у систему дистанційного навчання МДУ;
- надає послуги, пов'язані з технічною підтримкою ДН;
- адмініструє систему ДН та сайти Навчального порталу МДУ;
- розробляє інструкції з використання технологій ДН на навчальному порталі МДУ;
- проводить методичні семінари по використанню технологій ДН і керуванню ДН;
- забезпечує координацію роботи з питань підготовки дистанційних курсів;
- сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи ДН;
- здійснює консультативну та технічну підтримку традиційного навчального процесу МДУ з використанням технологій ДН;
- здійснює контроль за інформаційним наповненням навчального Web-порталу ВДН МДУ;
- формує пропозиції щодо вдосконалення програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання, дизайну і контенту Навчального порталу МДУ;
- впроваджує засоби збору статистики використання сервісів ДН для їх наступного аналізу;
- здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів МДУ.

4. ПРАВА

4.1. ВДН має право:

- 4.1.1. Контролювати дотримання працівниками МДУ правил та вимог нормативних (в т.ч. локальних) документів в сфері ДН.
- 4.1.2. Порухувати питання про модернізацію технічної бази існуючих та програмних елементів ВДН. Використовувати обладнання та інше майно МДУ для забезпечення своєї діяльності.
- 4.1.3. Залучати до виконання завдань, покладених на ВДН МДУ, участі у вивченні окремих питань, організації окремих елементів та технологій ДН в порядку передбаченому законодавством, працівників та студентів Університету.
- 4.1.4. Вносити пропозиції Адміністрації МДУ щодо поліпшення роботи ВДН.
- 4.1.5. Перевіряти роботу науково-педагогічних працівників в межах розроблених ними навчально-методичних матеріалів, рекомендованих до впровадження в систему ДН.

4.1.6. Брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності МДУ та ВДН в робочих нарадах, робочих та дорадчих органах.

4.1.7. Представляти Університет, з питань, що входять до компетенції ВДН МДУ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

4.1.8. Ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації МДУ стосовно діяльності ВДН.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. ВДН МДУ несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання, покладених на його працівників обов'язків, закріплених чинним законодавством України, нормативними локальними актами МДУ, посадовими (робочими) інструкціями та цим Положенням.

6. КЕРІВНИЦТВО

6.1. Загальне керівництво діяльністю ВДН здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

6.2. Безпосереднє керівництво ВДН здійснює начальник відділу, обов'язки права і відповідальність якого визначаються посадовою інструкцією.

6.3. Найменування посад працівників ВДН встановлюється у відповідності до штатного розпису. Їх обов'язки також визначаються посадовими (робочими) інструкціями.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У своїй роботі ВДН МДУ відповідно до завдань, які на нього покладені, взаємодіє із:

- усіма структурними підрозділами МДУ з напрямів роботи ВДН;
- з навчальним відділом з питань розміщення навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрями та спеціальностями МДУ;
- з кафедрами та науково-педагогічними працівниками з питань розробки та створення навчальних матеріалів та технічної експертизи курсів тощо.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення, зміни та доповнення до нього розроблюються начальником ВДН МДУ, приймаються рішенням Вченої ради МДУ, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Начальник відділу дистанційного навчання



О.Л. Локтіонова

Проректор з науково-педагогічної роботи



О.Б. Проценко

2017 р.

Т.в.о. начальника юридичного відділу



А.О. Скриннік

« 06 » 2017 р.