

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол Вченої ради МДУ
10.10.2018 №2,
введено в дію наказом
Маріупольського
державного університету
19.10.2018 № 394

Положення про навчальну лабораторію з розвитку дистанційного навчання та автоматизованих систем управління Маріупольського державного університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчальна лабораторія з розвитку дистанційного навчання та автоматизованих систем управління (далі – Лабораторія) є функціональною частиною навчального відділу МДУ (далі – Університет).
- 1.2. У своїй діяльності Лабораторія керується Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, «Про Національну програму інформатизації» від 04.02.1998 року № 75/98-ВР, Указами Президента України «Про Національну доктрину розвитку освіти» від 17.04.2002 року № 347/2002, «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні» від 04.07.2005 року № 1013/2005; розпорядженнями КМУ «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» від 15.05.2013 року № 386-р, «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми «Молодь України на 2016-2020 роки» 30.09.2015 року № 1018-р; наказами Міністерства освіти і науки України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні» від 20.12.2000 року, «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.2013 року № 466, Статутом МДУ від 13.01.2017 року №53, Колективним договором від 23.08.2015 року, Правилами внутрішнього розпорядку від 18.09.2017 року №340, Положенням про дистанційне навчання в МДУ від 04.05.2017 року №128, наказами ректора, розпорядженнями першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи, іншими нормативними локальними актами МДУ та цим Положенням.
- 1.3. Структура Лабораторії визначається штатним розкладом університету.
- 1.4. Усі працівники Лабораторії призначаються на посаду і звільняються з посади ректором за поданням начальника навчального відділу. Керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач.
- 1.5. Права і обов'язки співробітників Лабораторії визначаються посадовими інструкціями, розробленими відповідно до діючого законодавства та затвердженими ректором університету.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ З РОЗВИТКУ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ТА АСУ

- 2.1. Мета лабораторії – впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес Університету.
- 2.2. Основними завданнями Лабораторії є:
 - розвиток технічних і програмних засобів підтримки дистанційного навчання;
 - забезпечення технічного, технологічного та інформаційного супроводу дистанційного навчання в Університеті із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ);

- створення й підтримка єдиного уніфікованого інтерфейсу реєстрації студентів на навчальні курси;
- оприлюднення навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками та спеціальностями МДУ;
- надання технічної та інформаційної підтримки структурним підрозділам Університету, які сприяють задоволенню потреб співробітників і викладачів курсів у підвищенні рівня підготовки у сфері використання сучасних технічних засобів підтримки дистанційного навчання і методики викладання дистанційних курсів;
- впровадження технологій дистанційного навчання в різні форми освітнього процесу Університету;
- створення та впровадження моделей самостійної навчальної діяльності та атестації студентів на окремому курсі;
- проведення процедури експертизи електронних навчальних, навчально-методичних матеріалів;
- аналіз результатів експериментального етапу, перевірка та корекція розроблених електронних навчально-методичних матеріалів;
- формування цілісної нормативної бази для впровадження технологій дистанційного навчання в Університеті.

2.3. Лабораторія виконує наступні функції:

- розробляє, впроваджує та удосконалює: концепцію дистанційної освіти МДУ, засоби для проведення дистанційного навчання (ДН), навчальних консультацій, та забезпечення можливості спілкування викладачів зі студентами та студентів між собою доступними засобами, методичне забезпечення з дистанційного навчання;
- сприяє впровадженню нових інформаційних та навчальних елементів у систему дистанційного навчання МДУ;
- надає послуги, пов'язані з технічною підтримкою ДН;
- адмініструє систему ДН та сайти Навчального порталу МДУ;
- розробляє інструкції з використання технологій ДН на Навчальному порталі МДУ;
- проводить методичні семінари з використання технологій ДН і керування ДН;
- забезпечує координацію роботи з питань підготовки дистанційних курсів;
- сприяє вдосконаленню програмно-технічного забезпечення системи ДН;
- здійснює консультативну та технічну підтримку освітнього процесу в Університеті з використанням технологій ДН;
- здійснює контроль за інформаційним наповненням Навчального порталу МДУ;
- формує пропозиції щодо вдосконалення програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання, дизайну і контенту Навчального порталу МДУ;
- впроваджує засоби збору статистики використання сервісів ДН для їх наступного аналізу;
- здійснює інші повноваження на основі та на виконання норм чинного законодавства та положень нормативних локальних актів Університету.

3. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

3.1. Лабораторія співпрацює з деканатами факультетів, кафедрами, іншими службами і підрозділами університету.

3.2. Для виконання покладених на Лабораторію завдань їй надається право:

- контролювати дотримання працівниками Університету правил та вимог нормативних (в т.ч. локальних) документів в сфері ДН.
- порушувати питання про модернізацію технічної бази існуючих та програмних елементів Лабораторії. Використовувати обладнання та інше майно Університету для забезпечення своєї діяльності;

- залучати до виконання завдань, покладених на Лабораторію, участі у вивченні окремих питань, організації окремих елементів та технологій ДН в порядку передбаченому законодавством, працівників та студентів Університету;
- вносити пропозиції Адміністрації Університету щодо поліпшення роботи Лабораторії;
- перевіряти роботу науково-педагогічних працівників в межах розроблених ними навчально-методичних матеріалів, рекомендованих до впровадження в систему ДН;
- брати участь у вирішенні питань, що стосуються діяльності Університету та Лабораторії, робочих нарадах, робочих та дорадчих органах;
- представляти Університет, з питань, що входять до компетенції Лабораторії в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності;
- ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації Університету стосовно діяльності Лабораторії.

3.3. Розмежування обов'язків між лабораторією із забезпечення якості освіти та іншими структурними підрозділами університету зі спільних питань діяльності визначається Статутом університету та окремими Положеннями, а також наказами і розпорядженнями ректора університету.